**Договор управления многоквартирным домом**

г. Белгород «21» июня 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания РЭУ №5», в лице генерального директора Петровой Лилии Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица)

являющийся собственником квартиры № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (нежилого помещения/комнаты в коммунальной квартире), общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., доли в праве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Собственник), многоквартирного дома, расположенного по адресу: Белгородская область, г. Белгород, пер. 3 Магистральный, д. 6 (далее – МКД), на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, устанавливающий право собственности на жилое / нежилое помещение)

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г, выданного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, выдавшего, заверившего или зарегистрировавшего документы)

или представитель Собственника в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество представителя)

действующего в соответствии с полномочиями, основанными на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование федерального закона, акта уполномоченного на то государственного органа либо доверенности, оформленной в соответствии с требованиями п. 5 и 6 ст. 185, ст. 186 ГК РФ или удостоверенной нотариально)

(далее - Стороны), руководствуясь ст. 162 Жилищного кодекса РФ, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Договор заключен на основании Протокола №2 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по извещению № 22000176750000000008 от 15.06.2023 г. Лот № 6

 (протокола конкурса или протокола рассмотрения заявок)

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в МКД.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354, Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170, Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290, иными положениями гражданского и жилищного законодательства РФ.

**2. Предмет договора**

2.1. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока и в полном соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации и Белгородской области, в том числе указанных в п. 1.3. настоящего Договора, за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в МКД (Приложение № 2), а также осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

2.2. Коммунальные услуги предоставляются Собственнику в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом МКД, оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества МКД в соответствии с Перечнем работ и услуг по содержанию общего имущества (Приложение № 2). В случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.2. Ежегодно на основании актов осеннего и весеннего осмотров подготавливать план текущего ремонта общего имущества МКД в порядке, отраженном в Приложении № 6.

3.1.3. Проводить текущий ремонт общего имущества МКД в соответствии с утвержденным планом текущего ремонта общего имущества МКД (*указать периодичность проведения текущего ремонта – 3-5 лет*) 5 лет.

3.1.4. На основании отдельных договоров обеспечивать выбор на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по предоставлению дополнительных услуг на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

3.1.5. Не реже чем один раз в год разрабатывать и доводить в течение 1 квартала текущего года до сведения собственников помещений в многоквартирном доме предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.6. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию, и уведомить Собственника о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб,

3.1.7. Обеспечивать выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов и других, подлежащих экстренному устранению аварийных ситуаций в течение 30 минут с момента поступления заявки.

3.1.8. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы в текущем месяце.

3.1.9. Обеспечить доставку Собственнику платежных документов не позднее 10-го числа текущего месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.10. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.11. Организовать и вести прием Собственников по вопросам, указанным в разделе 2 настоящего Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления обращений, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение 3-х рабочих дней обязана рассмотреть электронное обращение и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения обращения, в течение 10 рабочих дней обязана рассмотреть письменное обращение и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения обращения. При отказе в их удовлетворении требований, указанных в обращении, Управляющая организация обязана указать причины отказа;

- в случае поступления обращений, содержащих предложения либо разъяснения по вопросам относящимся к компетенции Управляющая организация в течение 20-ти календарных дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения обращения;

Размещать на информационных стендах (досках), в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике приема по вопросам управления МКД, а также доводить эту информацию до Собственника иными способами.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.2.3. Взыскивать с Собственника сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за содержание и ремонт помещения, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания Собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством.

3.3.2. Соблюдать следующие требования:

а) не допускать выполнения работ или совершения действий, приводящих к порче общего имущества или конструкций МКД, не производить переустройства или перепланировки помещений общего имущества МКД;

б) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования МКД;

3.3.3. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1.Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора, а также раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами.

**4. Цена договора, размер платы за помещение и порядок ее внесения**

4.1. Размер платы Собственника за содержание общего имущества в МКД устанавливается в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в МКД, пропорциональной размеру общей площади помещения, принадлежащего Собственнику, согласно ст. ст. 249, 289 Гражданского кодекса РФ и ст. ст. 37, 39 Жилищного кодекса РФ.

Цена договора: - работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества 40034,54 (сорок тысяч тридцать четыре) рубля 54 копейки в год, в том числе НДС, - работ по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов 146256,53 (сто сорок шесть тысяч двести пятьдесят шесть) рублей 53 копейки, в том числе НДС.

Плата за работы и услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, устанавливается в размере 12,43 руб. за один кв.м. общей площади помещений, по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов – 45,41 руб. за один кв.м.

4.2. Плата за содержание и ремонт общего имущества в МКД вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем на расчетный счет № 40702810800000063301 в АО "Райффайзенбанк" г. Москва, БИК 044525700, к/сч. №30101810200000000700\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование кредитной организации, БИК, ИНН и др. банковские реквизиты)*

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.3. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в МКД и имуществу Собственника, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном действующим гражданским законодательством. Собственник вправе предъявить требования к управляющей организации по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения исполнения обязательств. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

**6. Контроль за выполнением Управляющей организацией обязательств по Договору**

6.1. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и/или работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в МКД;

- неправомерных действий Собственника.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных [разделом 5](#Par236) настоящего Договора.

Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.2. Акт составляется в присутствии Собственника, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется без его участия с участием независимых лиц, о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт подписывается представителем Управляющей организации, председателем совета МКД, а также при необходимости представителем подрядной организации, свидетелями и иными заинтересованными лицами.

6.3. Акт составляется не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику, а второй - Управляющей организации.

**7. Порядок урегулирования споров**

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения МКД по заявлению одной из Сторон.

**8. Срок действия Договора**

8.1. Договор заключен на 1 год(а) и вступает в действие с «01» июля 2023 г.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на 5 страницах и содержит 6 приложений.

9.2. Приложения:

Приложение № 1 – Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса на 2 л.

Приложение № 2 – Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном жилом доме, являющемся объектом конкурса на 4 л.

Приложение № 3 - Годовой отчет на 2 л.

Приложение № 4 - Акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД на 1 л.

Приложение № 5 - Разграничение ответственности на 1 л.

Приложение № 6 - Порядок и сроки формирования документов Управляющей организацией, а также её действия, при подготовке к утверждению на общем собрании Собственников плана текущего ремонта общего имущества МКД на 1 л.

**10. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управляющая организация:** Наименование: ООО «УК РЭУ №5»Адрес: 308012, г. Белгород, ул. Губкина, д. 18БТел./факс: (4722) 55-26-50Адрес электронной почты: u\_k\_g\_5@mail.ruОГРН 1113123011000ИНН 3123284510 КПП 312301001Р/с 40702810800000063301в АО «Райффайзенбанк» г. МоскваК/с 30101810200000000700 БИК 044525700\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Л.А. Петрова) (подпись) (Ф.И.О.) мп | **Собственник (представитель):** Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.) |

**Приложение № 1**

к Договору управления

многоквартирным домом

 от «21» июня 2023 г.

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

 1. Адрес многоквартирного дома г. Белгород, 3-й Магистральный пер., д. 6

 2. Кадастровый номер многоквартирного дома: 31:16:0127005:87

 3. Год постройки: 1950

4. Количество этажей: 1

5. Наличие подвала: нет

6. Количество квартир: 6

7. Строительный объем: 753 куб.м.

8. Количество нежилых помещений: 0

9. Площадь:

а) многоквартирного дома (с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками): 268,4 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир): 268,4 кв.м.

в) нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: 0 кв.м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): 0 кв.м.

10. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2356 кв.м.

11. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 31:16:0000:6932/1/23:0006/А

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | Бетон | Удовлетворительное |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | Кирпич | Удовлетворительное |
| 3. Перегородки | Кирпич | Удовлетворительное |
| 4. Крыша | Скатная | Удовлетворительное |
| 5. Полы | Дощатые | Удовлетворительное |
| 6. Проемы | Двойные створные | Удовлетворительное |
| окна |
| двери | Простые | Удовлетворительное |
| 7. Отделка | Штукатурка | Удовлетворительное |
| внутренняя |
|  |  |  |
| 8. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование плиты | Электроплиты | Удовлетворительное |
| 9. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услугэлектроснабжение | Центральное | Удовлетворительное |
| холодное водоснабжение водоотведениеотопление | ЦентральноеВыгребная яма Индивидуальное | УдовлетворительноеУдовлетворительноеУдовлетворительное |

ПОДПИСИ СТОРОН

**Приложение № 2**

к Договору управления многоквартирным домом

 от «21» июня 2023 г.

**Перечень**

|  |
| --- |
| **работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД, являющегося объектом конкурса (3-й Магистральный пер., д. 6 общая площадь жилых и нежилых помещений – 268,4 кв. м.)** |
| **№ п/п** | **Перечень работ и услуг** | **Периодичность** | **Годовая плата (руб.)** | **Стоимость на 1 кв. м. общей площади (руб./мес.)** |
| **I. Работы необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов** |
| **1.** |  **Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:** | **1449,36** | **0,45** |
| **1.1.** | Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным (нормативным) параметрам. Устранение выявленных нарушений; | При проведении осмотров-2 раза в год |  |   |
| **1.2.** | Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:признаков неравномерных осадок фундаментов;коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций | При проведении осмотров-2 раза в год |   |   |
| **1.3.** | Проверка состояния гидроизоляции фундамента и систем водоотвода. При выявлении нарушений-восстановление их работоспособности | При проведении осмотров-2 раза в год |   |   |
| **2.** | **Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:** | **1449,36** | **0,45** |
| **2.1.** | Выявление отклонений от проектных (нормативных) условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; | При проведении осмотров-2 раза в год |   |   |
| **2.2.** | Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков; | При проведении осмотров-2 раза в год |   |   |
| **2.3.** | Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; | При проведении осмотров-2 раза в год |   |   |
| **2.4.** | Выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен; | При проведении осмотров-2 раза в год |   |   |
| **2.5.** | В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных (нормативных) условий их эксплуатации и его выполнение**:** | по мере необходимости |   |   |
| **2.6.** | Устранение выявленных неисправностей: |   |  |  |
|  | устранение повреждений стен | по мере необходимости |   |   |
|  | восстановление теплозащиты и звукоизоляции стен | по мере необходимости |   |   |
| **3.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:** | **1449,36** | **0,45** |
| **31.** | Контроль состояния и выявления нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; | При проведении осмотров-2 раза в год |   |   |
| **3.2.** | Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания; | При проведении осмотров-2 раза в год |   |   |
| **3.3.** | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости): | При проведении осмотров-2 раза в год |   |   |
| **3.4.** | Проведение восстановительных работ |  |  |  |
| **4.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:** | **4412,50** | **1,37** |
| **4.1.** | Проверка кровли на отсутствие протечек | регулярно |  |   |
| **4.2.** | Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; | При проведении осмотров-2 раза в год |   |   |
| **4.3.** | Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций,антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; | При проведении осмотров-2 раза в год |   |   |
| **4.4.** | Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах; | При проведении осмотров-2 раза в год |   |   |
| **4.5.** | Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; | При проведении осмотров-2 раза в год |   |   |
| **4.6.** | Контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек; | При проведении осмотров-2 раза в год |   |   |
| **4.7.** | Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий; | При проведении осмотров-2 раза в год |   |   |
| **4.8.** | Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; | При проведении осмотров-2 раза в год |   |   |
| **4.9.** | Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи | по мере необходимости |   |   |
| **4.10.** | Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами | При проведении осмотров-2 раза в год |   |   |
| **4.11.** | Проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель | При проведении осмотров-2 раза в год |   |   |
| **4.12.** | Проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов | При проведении осмотров-2 раза в год |   |   |
| **4.13.** | Проверка и при необходимости восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей | При проведении осмотров-2 раза в год |   |   |
| **4.14.** | При выявлении нарушений, приводящих к протечкам- незамедлительное их устранение  | незамедлительно |   |   |
| **4.15.** | В остальных случаях- разработка плана восстановительных работ (при необходимости) | по мере необходимости |   |   |
| **4.16.** | Проведение восстановительных работ: |   |  |  |
|  | ремонт покрытия кровли | по мере необходимости |  |   |
|  | восстановление системы водоотвода | по мере необходимости |   |   |
| **5.** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:** | **1449,36** | **0,45** |
| **5.1.** | Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; | При проведении осмотров-2 раза в год |   |   |
| **5.2.** | Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.); | При проведении осмотров-2 раза в год |   |   |
| **5.3.** | Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях, козырьках; | При проведении осмотров-2 раза в год |   |   |
| **5.4.** | Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец  | При проведении осмотров-2 раза в год |   |  |
| **5.5.** | Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы) | При проведении осмотров-2 раза в год |   |   |
| **5.6.** | При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости);  | по мере необходимости |   |   |
| **5.7.** | Проведение восстановительных работ: |   |  |  |
|  | восстановление (ремонт) разрушений и повреждений отделочного слоя отдельными местами | по мере необходимости |   |   |
|  | окраска фасадов | по мере необходимости  |   |   |
|  | **Итого** |  | **10209,94** | **3,17** |
| **II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме** |
| **6** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме** | При проведении осмотров-2 раза в год | **3059,76** | **0,95** |
|  | **Итого** |  | **3059,76** | **0,95** |
| **III. Работы и услуги по содержанию иного общего имуществав многоквартирном доме** |
| **7.** | **Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года**  | **6602,64** | **2,05** |
| **7.1.** | Очистка крышек люков колодцев от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; | по мере необходимости |   |   |
| **7.2.** | Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см; | по мере необходимости |   |   |
| **7.3.** | Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); | по мере необходимости |   |   |
| **7.4.** | Очистка придомовой территории от наледи и льда | по мере необходимости |   |   |
| **7.5.** | Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка | ежедневно (промывка 1 раз в месяц) |   |   |
| **7.6.** | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд | ежедневно |   |   |
| **8.** | **Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года** | по мере необходимости | **6602,64** | **2,05** |
| **9.** | **Аварийное обслуживание** | постоянно | **1320,53** | **0,41** |
| **10.** | **Управление жилищным фондом** |  | **12239,04** | **3,80** |
|  | **Итого** |   | **26764,85** | **8,31** |
|  | **ВСЕГО** |  | **40034,54** | **12,43** |
|  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |
| **11.** | **Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов** | **146256,53** | **45,41** |
| **11.1.** | Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения | При проведении осмотров-2 раза в год |  |   |
| **11.2.** | Вывоз бытовых сточных вод из септиков | по мере необходимости | **146256,53** | **45,41** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Вывоз ЖБО по норме: |   |   |   |
|  | 5,016 норматив потребления комм.услуги по водоснабж.и водоотвед.\*135,0 тариф ЖБО (Белводоканал)\*18 чел. |
|  | 268,4 м2 общая площадь помещений |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  | равно 45,41 руб/м2 |   |   |   |
|  | объем выгребной ямы - 4м3 |  |  |  |

ПОДПИСИ СТОРОН

**Приложение № 3**

к Договору управления многоквартирным домом

от «21» июня 2023 г.

**Годовой отчет о расходовании средств по МКД \***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| доходы | начислено, руб. | оплачено, руб. |
| Общая площадь МКД кв.м. |  |  |
| 1.Содержание жилья (платежи населения) |  |  |
| 2.Доходы от нежилых помещений (при наличии) |  |  |
| З.Прочие доходы: |  |  |
| доходы, полученные от использования общего имущества, в том числе: |  |  |
| размещение рекламы |  |  |
| доходы от интернет провайдеров |  |  |
| 4.Прочие доходы: |  |  |
| Электроэнергия ОДН |  |  |
| Холодная вода ОДН |  |  |
| **Итого содержание жилья и прочие доходы** |  |  |
| РАСХОДЫ |  |  |
| Статья |  |  |
| Остаток денежных средств на 01.01. отчетного года |  |  |
| 1 Ремонт конструктивных элементов зданий |  |  |
| Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр кровли, оконных и дверных заполнений, фасада, закрытие теплового контура, ремонт козырька, очистка тех.помещений от мусора и прочие) |  |  |
| Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС) |  |  |
| Техническое обслуживание дымоходов и вентканалов |  |  |
| Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями) |  |  |
| Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок) |  |  |
| 2 Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования |  |  |
| Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр общедомой системы холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, системы отопления, системы электроснабжения, подготовка системы отопления к отопительному периоду, замена эл.ламп, ППР электрощитов, ревизия вентилей, сварочные работы с заменой участков трубы, ремонт и прочистка канализации, замена задвижки, смена вентиля и прочие) |  |  |
| Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС) |  |  |
| Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями) |  |  |
| Аварийное обслуживание (услуги по ликвидации аварий в выходные, праздничные дни и ночное время) |  |  |
| Тех.обслуж. внутридомового газового оборудования (1 раз в 3 года) |  |  |
| Диагностика ВДГО 1 раз в 5 лет |  |  |
| Техническое обслуживание индивидуального теплового пункта (в отопит.период) |  |  |
| Техническое обслуживание ОДПУ |  |  |
| Техническое обслуживание лифтов |  |  |
| Экспертное обследование (диагностика) лифтов |  |  |
| Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок) |  |  |
| 3 Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилого фонда**умный потребитль** |  |  |
| Заработная плата за благоустройство (уборка лестничных клеток, дворовой территории, покос травы, ремонт и покраска дворового оборудования, побелка бордюров и прочие) |  |  |
| Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС) |  |  |
| Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями) |  |  |
| Дератизация |  |  |
| Содержание и обслуживание жилищного фонда, услуги сторонних организаций (ремонт бензопилы, бензокосы, вывоз мусора, талоны на захоронение ТБО, утилизация ламп) |  |  |
| Транспортировка КГМ на утилизацию |  |  |
| Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, амортизация ОС, доставки материалов на участок) |  |  |
| Оплата ресурсоснабжающим организациям коммунальных ресурсов, используемых при обслуживании общего имущества ОДН (электроэне ргия, холодная вода) |  |  |
| 4 Внеэксплуатационные расходы (налог по упрощенной системе налогообложения, услуги банка, транспортный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду, членские взносы) |  |  |
| 5 Общеэксплуатационные расходы (ФОТ АУП и страховые взносы, прием и регистрация заявок от населения, взаимодействие с организациями по устранию аварий, делопроизводство, организация работ с населением, подрядными организациями, с ресурсоснабжающими организациями, прием населения и юридических лиц, переписка, ведение бухгалтерского и технического учета, отчетности, организация работ с органами надзора и контролирующими организациями, организация расчетов за жилищные услуги, ведение баз данных по оплате за содержание и ремонт жилья, ведение паспортного учета, содержание и обслуживание средств связи, сайтов, программное обеспечение, услуги СБИС (бухучет), обслуживание ККМ, хранение и обновление технической документации, подготовка документации для судебных инстанций и участие в судебных заседаниях, технические осмотры, обследования, планирование, расчет стоимости работ, их приемка, учет и ведение журналов, подготовка паспортов готовности и актов осмотра, съем показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета и прочие услуги (в т.ч. коммунальные платежи, бухгалтерские программы, аренда помещения, территории, бланки, канцелярские расходы, услуги почты, благоустройство территории офиса, госпошлина, обучение сотрудников, командировочные расходы, подписка на периодическую печать, участие в конкурсах, обучающих семинарах, оплата госпошлин) |  |  |
| 6 Прочие и прямые затраты, услуги РРКЦ (агентское и комиссионное вознаграждение за изготовление ЕПД, прием и перечисление платежей, страхование гражданской ответственности, агентское вознаграждение за расчет ОДН) |  |  |
| Итого |  |  |
| Финансовый результат |  |  |
| Остаток денежных средств на 01.01. текущего года |  |  |

ПОДПИСИ СТОРОН

***\*Отчет представляется Собственнику за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на один год - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия.***

**Приложение № 4**

к Договору управления многоквартирным домом

от «21» июня 2023 г.

**АКТ \* № \_\_\_\_\_\_\_**

**приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Собственники МКД, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем «Собственник», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается ФИО уполномоченного собственника помещения в МКД либо председателя Совета МКД)

являющегося собственником квартиры №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящейся в данном МКД, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

(указывается решение общего собрания Собственников МКД либо доверенность, дата, номер)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в МКД)

именуем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем «Управляющая организация» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается ФИО уполномоченного лица, должность)

действующая \_\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Управляющей организацией предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. (далее - «Договор») услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонт общего имущества МКД, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида работы (услуги | Периодичность/количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги) | Единица измерения работы (услуги) | Стоимость /сметная стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу | Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. Всего за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

ПОДПИСИ СТОРОН

***\* Акт оформляется ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца следующего за отчетным кварталом и в срок не позднее месяца следующего за отчетным кварталом направляется Собственнику.***

**Приложение № 5**

к Договору управления многоквартирным домом

от «21» июня 2023 г.

**Разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника**

Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в МКД и помещением Собственника является:

1. **Граница по системе горячего и холодного водоснабжения** - первое отключающее устройство (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире). Эксплуатационную ответственность за герметичность резьбового соединения внутриквартирного трубопровода с первым отключающим устройством, внутриквартирные трубопроводы и сантехническое оборудование, находящееся в помещении несет Собственник. Эксплуатационную ответственность за стояковые трубопроводы ответвления от трубопроводов и первое отключающее устройство несет Управляющая организация. При отсутствии первого отключающего устройства границей ответственности является первое сварное (резьбовое) соединение внутриквартирного трубопровода со стояковым трубопроводом. Эксплуатационную ответственность за герметичность резьбового соединения внутриквартирного трубопровода со стояковым трубопроводом несет Собственник.

2. **Граница по системе отопления** - является резьбовое соединение отопительного прибора, либо трубопровода от отопительного прибора с первым отключающим устройством (вентилем). Эксплуатационную ответственность за техническое состояние и ремонт (замену) отопительных приборов расположенных в его помещении, трубопровода до первого отключающего устройства, герметичность резьбового соединения с первым отключающим устройством, несет Собственник. Эксплуатационную ответственность за техническое состояние отключающего устройства и стоякового трубопровода несет Управляющая организация. Если отопительные приборы не имеют запирающего устройства и соединены с общедомовым стояком подачи тепловой энергии при помощи сварки или резьбового соединения, то границей эксплуатационной ответственности является первый сварной шов или первое резьбовое соединение от отопительного прибора. Эксплуатационную ответственность за герметичность резьбового соединения трубопровода прибора отопления со стояковым трубопроводом несет Собственник. Эксплуатационную ответственность за герметичность сварного соединения трубопровода прибора отопления со стояковым трубопроводом несет Управляющая организация.

3. **Граница по системе канализации** - место присоединения сантехнического прибора и (или) внутриквартирного трубопровода к раструбу тройника общедомового канализационного стояка. Эксплуатационную ответственность за состояние элементов внутриквартирной канализационной разводки и герметичность соединения сантехнического прибора и (или) трубопровода несет Собственник. Управляющая организация несет эксплуатационную ответственность за техническое состояние стояков общедомовой системы канализации, обслуживающей более одного помещения в МКД, включая состояние тройников.

4. **Граница по системе электроснабжения** - Управляющая организация несет эксплуатационную ответственность за состояние внутридомовой электрической сети от вводного распределительного устройства и до первых соединительных контактных зажимов на индивидуальных приборах учета, а при наличии до прибора учета оборудования ввода, до его первых соединительных клемм. В случае отсутствия прибора учета, до первых соединительных контактных зажимов отключающего устройства. Квартирный электросчетчик не принадлежит к общедомовому имуществу.

5. **Граница по системе газоснабжения** – отсекающая арматура (вентиль на отводе от стояка).

Внешние границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации определяются: по обслуживанию придомовой территории в границах участка, согласно паспорта БТИ и (или) кадастрового плана. Внешней границей сетей газоснабжения, является место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью.

ПОДПИСИ СТОРОН

**Приложение № 6**

к Договору управления

многоквартирным домом

от «21» июня 2023 г.

**Порядок и сроки формирования документов в Управляющей организацией, а также её действия, при подготовке к утверждению на общем собрании Собственников МКД плана текущего ремонта общего имущества МКД**

1. Провести после окончания отопительного сезона весенний осмотр общего имущества многоквартирного дома (далее - ВО) с участием председателя совета МКД и составить акт ВО. Срок исполнения действия 5 рабочих дней с момента окончания отопительного сезона.

2. На основании акта ВО подготовить смету работ по текущему ремонту общего имущества МКД (далее - смета) с указанием их стоимости. Срок исполнения действия 5 дней с момента составления акта ВО.

3. Направить смету председателю МКД для ознакомления. Срок исполнения действия 1 рабочий день с момента составления сметы.

4. Составить план текущего ремонта на основании сметы с указанием сроков выполнения работ, их стоимости, описанием содержания каждого вида работ и гарантийными сроками этих работ. Срок исполнения действия 15 рабочих дней с момента составления сметы.

5. Подготовить и направить сообщение о проведении очно-заочного общего собрания Собственников МКД по утверждению плана текущего ремонта общего имущества МКД (далее - план текущего ремонта) за 10 рабочих дней до его проведения. Срок исполнения действия 15 рабочих дней с момента составления сметы.

6. Провести общее собрание Собственников МКД и по результатам принятого решения Собственников МКД оформить протокол общего собрания Собственников МКД. Срок исполнения действия не позднее 10 рабочих дней с момента проведения общего собрания.

7. При утверждении плана текущего ремонта на общем собрании Собственников МКД, приступить к выполнению работ по текущему ремонту в утвержденные сроки.

8. В случаи отклонения по утверждению плана текущего ремонта на общем собрании Собственников МКД, предложить Собственникам МКД определить самостоятельно виды работ по текущему ремонту, путем размещения информации на досках объявлений подъездов МКД.

9. При поступлении от Собственников предложений по видам работ, составить и направить председателю совета МКД сметную стоимость на данные работы. Срок исполнения действия 1 рабочий день с момента получения предложений.

По результатам рассмотрения сметной стоимости работ Совет МКД вправе инициировать и провести общее собрание собственников помещений МКД по вопросу утверждения данных работ.

ПОДПИСИ СТОРОН